

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СЫЧЕВСКАЯ ШКОЛА

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы  
Протокол № 8 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Сычевская школа  
Миренков А.Н.  
№ 96-од от 30.08.2018г.

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ Сычевской школе**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) МБОУ Сычевской школы разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 30.08.201 №1015;
- Уставом МБОУ Сычевской школы;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего и основного общего образования;

**1.2.** Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

**1.3.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

**1.4.** Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

**1.5.** Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ Сычевской школы.

**1.6.** Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности МБОУ Сычевской школы и отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**1.7.** Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления МБОУ Сычевской школы;
- учредитель МБОУ Сычевской школы.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

- предупредить неуспеваемость;

**2.2.** Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ Сычевской школе проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и полугодиям (если на изучение предмета отводится менее 68 часов);

- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, эссе, творческих работ, контрольных работ, тестирования, Всероссийских проверочных работ.

**2.3.** Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

**2.3.1.** Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МБОУ Сычевской школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов.

**2.3.2.** По учебным четвертям и (или) полугодиям текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;
- полугодиям – во 2–9-х классах (если предмет изучается менее 68 часов в год).

#### **2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:**

2.4.1. В 1-ом классе в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений.

2.4.2. Во 2-9-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам;
- безотметочно («зачтено») по учебным предметам;

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал, в порядке определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся МБОУ Сычевской школы.

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ Сычевской школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или после выполнения творческих работ и проектов, за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.4.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ Сычевской школе осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ Сычевской школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования и основного общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы МБОУ Сычевской школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осва-

ивающие программу в форме семейного образования и в форме самообразования.

**3.3.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

**3.4.** Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебными планами).

**3.5.** Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

**3.5.1.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

**3.5.2.** В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

**3.5.4.** Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора МБОУ Сычевской школы.

**3.5.5.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора МБОУ Сычевской школы в течение одного года с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

**3.6.** Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

**3.7.** Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

**3.8.** Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в коридоре МБОУ Сычевской школы, учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ Сычевской школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

**3.9.** Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образо-

вательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

**3.10.** Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

**3.11.** Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

**3.12.** В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровне основного общего образования.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

**4.1.** Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

**4.2.** Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

**4.3.** На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

**4.4.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**4.5.** Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

**5.1.** Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

**5.1.1.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ Сычевской школы.

**5.1.2.** Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, по которым обучающийся получил неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагогов и других специалистов МБОУ Сычевской школы.

5.1.3. МБОУ Сычевская школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ Сычевской школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора МБОУ Сычевской школы. В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане МБОУ Сычевской школы.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, предста-

вительных органов работников, родительского комитета, администрации МБОУ Сычевской школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ Сычевской школы и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом директора МБОУ Сычевской школы.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.