



Утверждаю

Директор МБОУ Сычевская школа

А.Н. Миренков

Приказ № 151-од от 14.12.2022 г.

Положение о школьном спортивном клубе «Мир»

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб (далее ШСК) является добровольным объединением и создается в целях всестороннего развития туризма, укрепления корпоративного духа, пропаганды здорового образа жизни среди молодёжи. Деятельность ШСК осуществляется на основании данного Положения.

Данное Положение утверждается директором МБОУ Сычевская школа.

2. Цели, задачи и формы деятельности.

Цели:

- патриотическое, гражданское, физическое, культурное и духовное воспитание молодёжи;
- активное содействие физическому, гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь.
- создание условий для развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности и туристско-краеведческого направления.

Задачи:

- привлечение молодёжи к участию в спортивно-оздоровительной и культурно-массовой жизни района;
- привлечение молодёжи к занятиям различными формами физической культуры и самодеятельного туризма;
- проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, обеспечивающих совершенствование туристических навыков, краеведческой и физической культуры;
- пропаганда туризма, здорового образа жизни, патриотической активности.

Формы деятельности:

- организация и проведение учебно-тренировочных процессов в туристических, группах, сборных командах, а также соревнования, туристические слеты, многодневные походы, а также походы выходного дня;
- составление текущих и перспективных планов развития оздоровительной, туристско-массовой и спортивной работы, сметы расходов клуба;
- ведение банка данных членов ШСК, отчётов о проведённых мероприятиях и мероприятиях, в которых приняли участие члены ШСК, фототеки и видеотеки;
- проведение семинаров, лекций, тренингов, методических сборов, экскурсий, направленных на повышения уровня знаний, умений, навыков членов Клуба в области туризма и краеведения;
- проведение добровольческих акций в рамках туристских мероприятий;
- участие в туристических мероприятиях, проводимых районными, городскими, региональными и федеральными организациями в сфере туризма;
- осуществление информационных и рекламных мероприятий, направленных как на привлечение внимания общественности, так и на поиск спонсоров.

3. Организационная структура ШСК.

Руководство ШСК осуществляет руководитель ШСК.

Руководитель ШСК назначается Приказом директора МБОУ Сычевская школа.

Руководитель ШСК:

- осуществляет прием и отзыв членов ШСК, а также назначает из числа членов ШСК лиц, которые заняты определенным направлением деятельности;

- формирует текущие и очередные перспективные программы развития и деятельности ШСК;
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью ШСК, направленное на реализацию целей и основных задач ШСК, согласно данному Положению;
- разрабатывает план мероприятий ШСК, положения о проводимых ШСК мероприятиях;
- занимается юридическими вопросами ШСК;
- осуществляет контроль над реализацией решений ШСК, принимает меры, направленные на их выполнение;
- осуществляет контроль над соблюдением Положения;
- разрабатывает инструкции относительно полномочий лиц, занятых определенным видом деятельности (функционалов), и других документов;
- занимается вопросами технического обеспечения ШСК;
- налаживает связи со средствами массовой информации и спонсорами;
- решает вопрос относительно привлечения профессионалов для предоставления помощи ШСК на договорной основе;
- осуществляет руководство деятельностью ШСК, утверждает организационные документы, которые её регламентируют;
- представляет ШСК во всех государственных, общественных и коммерческих учреждениях и действует без доверенности;

4. Права, обязанности и ответственность членов ШСК.

Членом ШСК может быть любой человек, который признает данное положение.

Вопрос приема в члены ШСК решается Руководителем ШСК на основании личного заявления.

Член ШСК имеет право:

- принимать участие в разработке мероприятий, которые исходят из основных задач ШСК;
- получать достоверную информацию о деятельности ШСК;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых ШСК;
- осуществлять любую деятельность в рамках данного Положения, которая не нарушает права других членов ШСК;
- свободно выходить из состава ШСК.

Член Клуба обязан:

- выполнять требования данного Положения и взятые на себя обязательства;
- действовать в соответствии с целями и задачами ШСК;
- принимать действенное участие в работе ШСК, планировании и проведении мероприятий ШСК;
- выполнять все решения Руководителя ШСК
- не разглашать внутренние профессиональные тайны ШСК;
- не нарушать права членов ШСК.

Ответственность:

За грубое или систематическое невыполнение своих обязанностей, условий Положения или выражение явного неуважения к другим членам ШСК он исключается из состава ШСК решением Руководителя ШСК.

5. Обеспечение деятельности ШСК.

Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

МБОУ Сычевская школа предоставляет помещение для обеспечения деятельности Клуба.